ROMÂNIA
JUDEŢUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCŞANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru avizarea Memorandumului privind creșterea numărului de personal și a cheltuielilor de natură salarială aferente în anul 2026 față de cel realizat în anul 2025, pentru Societatea Salubrizare și Servicii Publice Focșani S.A.

Consiliul Local al Muncipiului Focşani, judeţul Vrancea, întrunit în şedinţă extraordinară;

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Focșani pentru avizarea Memorandumului privind creșterea numărului de personal și a cheltuielilor de natură salarială aferente în anul 2026 față de cel realizat în anul 2025, pentru Societatea Salubrizare și Servicii Publice Focșani S.A., referatul de necesitate al Direcției juridice și de administrație publică înregistrat la nr. 68039/3.07.2026, Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre înregistrat la nr. 68067/3.07.2026, Raportul Direcției juridice și de administrație publică înregistrat la nr. 68090/3.07.2026;

-văzând avizul favorabil al Comisiei de buget și administrație publică;

-având în vedere adresa Societății Salubrizare și Servicii Publice Focșani S.A. nr. 2725/2.07.2026 înregistrată la Primăria Municipiului Focșani nr. 67574/2.07.2026;

-văzând prevederile art. XXXVI alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr. 89/2025 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative;

- având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului local al municipiului Focșani nr. 531/2024 privind alegerea viceprimarilor municipiului Focșani;

- în baza art. 129 alin. (3) lit. d) și art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. (1) Avizarea Memorandumului privind creșterea numărului de personal și a cheltuielilor de natură salarială aferente în anul 2026 față de cel realizat în anul 2025, pentru Societatea Salubrizare și Servicii Publice Focșani S.A., conform anexei la prezenta hotărâre.

(2) Memorandumul prevăzut la alin. (1) va fi inițiat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei.

Art. 2. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 266/2026 se abrogă.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Serviciul juridic și administraţie publică locală, serviciilor, Societății Salubrizare și Servicii Publice Focșani S.A., și Primarului Municipiului Focșani, care va asigura executarea acesteia prin direcția juridică și de administrație publică și direcția economică

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Victor Traian Negulescu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI, FOCŞANI
Marta- Carmen GHIUȚĂ

Municipiul Focşani, 7 iulie 2026
Nr. 270

Anexă la Hotărârea nr. 270/2026

SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE
Focșani S.A.
Respect pentru comunitate
Str. Horia Cloșca și Crisan nr. 6
Tel/Fax: 0237 622 444
RO25616767 / J2009000277393
RO24BTRL04001202967215XX - BT Focșani

Nr. 2722 / 02.07.2026

MEMORANDUM

Subiect: Aprobarea creșterii numărului de personal și a cheltuielilor de natură salarială aferente în anul 2026 față de cel realizat în anul 2025, pentru operatorul **SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE FOCȘANI S.A**, conform prevederilor **Art. XXXVI din OUG nr. 89/2025, al.4, lit.b :**

,, (4)În anul 2026, operatorii economici care aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, pot crește numărul de personal față de cel realizat în anul 2025 și cheltuielile de natură salarială aferente, numai în cazul dezvoltării activității acestora, după aprobarea de către Guvern prin memorandum, pe baza unei analize temeinic justificate, ținând cont de cel puțin următoarele aspecte:

b)operatorii economici care au înregistrat pierderi și/sau plăți restante la data de 31 decembrie 2025, cu condiția ca aceste sume să se reflecte în creșterea veniturilor din exploatare în mod corespunzător.,,

---

1. DATE DE IDENTIFICARE ALE OPERATORULUI ECONOMIC

- **Denumire: SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE FOCȘANI S.A**
- **Cod Unic de Înregistrare:** 25616767

Forma de organizare: Societate pe acțiuni, operator pentru serviciile de utilități publice (salubrizare) în localitatile Focsani, Golesti, Bolotesti, Garoafa din județul Vrancea. Actionariatul societatii se prezinta astfel:

- U.A.T. Municipiul Focsani detine un numar de 502.650 actiuni, cu o valoare nominala de 10 lei/actiune, cu un aport la capitalul social de 99,99%;

- U.A.T. Comuna Golesti detine un numar de 50 actiuni, cu o valoare nominala de 10 lei/actiune, cu un aport la capitalul social de 0,01%;

Începând cu data 21.08.2025, domeniul principal de activitate al societății este: *Activități de curățenie, căruia îi corespunde grupa CAEN 812 - activitatea principală: Alte activități de curățenie, clasa CAEN 8123.*

Printre activităţile secundare desfăşurate de societatea SALUBRIZARE ŞI SERVICII PUBLICE FOCŞANI SA se numără:

3312: Repararea şi întreţinerea maşinilor.

3811: Colectarea deşeurilor nepericuloase.

3812: Colectarea deşeurilor periculoase.

3821: Recuperarea materialelor reciclabile.

3833: Alte activităţi de eliminare a deşeurilor.

3900: Activităţi şi servicii de decontaminare.

4100: Lucrări de construcţii a clădirilor rezidenţiale şi nerezidenţiale.

4321: Lucrări de instalaţii electrice.

4391: Activităţi de zidărie.

4939: Alte transporturi terestre de călători n.c.a.

4941: Transporturi rutiere de mărfuri.

8121: Activităţi generale de curăţenie a clădirilor.

8122: Activităţi specializate de curăţenie.

8123: Alte activităţi de curăţenie.

9531: Repararea şi întreţinerea autovehiculelor

SALUBRIZARE ŞI SERVICII PUBLICE FOCŞANI SA desfaşoară in anul 2026, activitatea de colectare şi transport al deşeurilor doar în localităţile unde nu a fost implementat **Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor (SMID)**, respectiv în UAT-urile Boloteşti şi Garoafa, în baza contractului încredinţat pentru acest serviciu de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubrizare a localităţilor Focşani şi Goleşti.

Autoritatea publică tutelară **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară** pentru Serviciul de salubrizare a localităţilor Focşani şi Goleşti, a delegat societăţii **SALUBRIZARE ŞI SERVICII PUBLICE FOCŞANI SA** prin Contractul unic de delegare a gestiunii serviciului nr. 3773/20.11.2024-10080/20.11.2024, pentru o perioada de 5 ani, următoarele activităţi specifice serviciului de delegare, respectiv:

1. măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din Municipiul Focşani şi Comuna Goleşti, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la

depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare provenite din localităţile Focşani şi Goleşti;

2. curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ în Municipiul Focşani şi Comuna Goleşti.

Prin Încheierea din data de 17.03.2025 pronunţată de Tribunalul Vrancea, Secţia a II a civilă de contencios administrativ şi fiscal, în dosarul 361/91/2025 şi publicată în BPI – Buletinul Procedurilor de Insolvenţă nr. 5706/18.03.2025, a fost admisă cererea depusă de subscrisă, instanţa a dispus deschiderea **procedurii concordatului preventiv** al debitoarei societatea **Salubrizare Şi Servicii Publice Focşani SA.**

De asemenea, prin Încheierea din data de 25.08.2025, Tribunalul Vrancea dispune omologarea Planului de restructurare, pe o perioada de 4 ani , începând cu 01.09.2025.

2. OBIECTUL SOLICITĂRII

Solicităm aprobarea creşterii numărului de personal şi a cheltuielilor de natură salarială aferente în anul 2026 faţă de cel realizat în anul prin derogare de la limitele impuse de legislaţia bugetară anuală, în scopul aplicării prevederilor **OUG nr. 89/2025** şi asigurării unei grile de salarizare competitive, necesară operării infrastructurii **serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân şi întreţinere a spaţiilor verzi.**

3. JUSTIFICAREA ÎNDEPLINIRII CONDIŢIILOR DIN OUG 89/2025 (Art. XXXVI)

În conformitate cu cerinţele legale pentru aprobarea memorandumului, **SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE FOCŞANI S.A** ,prezintă premisele si situaţia economico-financiară.

Consiliul Local al Primariei Municipiului Focsani , a emis doua Hotarari, prin care va fi afectata in mod benefic prin cresterea cifrei de afaceri din activitati noi încredinţate, activitatea SC SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE FOCSANI S.A., dupa cum urmeaza:

1. **H.C.L. nr. 179/14.05.2026** privind mandatarea **Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară** pentru serviciul de salubrizare a localităţilor Focşani şi Golesti, judeţul Vrancea, de a delega gestiunea serviciului public de amenajare, întreţinere şi înfrumuseţare a zonelor verzi, a parcurilor şi grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii aparţinând domeniului public şi privat al municipiului Focşani;

2. H.C.L. nr. 180/14.05.2026 privind mandatarea **Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară** pentru serviciul de salubrizare a localităţilor Focşani şi Goleşti, judeţul Vrancea să atribuie contractul de delegare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

Prezentul memorandum fundamentează necesitatea aprobării şi bugetării posturilor noi necesare pentru preluarea, începând cu data estimată de 1 august 2026, a două activităţi suplimentare în cadrul societăţii: serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân şi serviciul de întreţinere a spaţiilor verzi. Analiza are în vedere atât necesitatea operaţională a fiecărui post nou, cât şi sustenabilitatea financiară a impactului bugetar aferent celor 5 luni rămase din anul 2026, pe baza documentelor de fundamentare existente şi a structurii de cost deja calculate în anexele salariale şi tarifare.

Documentul urmăreşte să demonstreze că suplimentarea structurii de personal nu reprezintă o extindere arbitrară a aparatului societăţii, ci o consecinţă directă a transferului de atribuţii şi a necesităţii de a corela organigrama cu volumul real de activitate care va fi preluat estimativ de la 1 iulie 2026.

Analiza se bazează pe patru categorii de relevante.

A) În primul rând structura privind posturile suplimentare stabileşte explicit noile funcţii propuse şi costul salarial brut aferent acestora, inclusiv centralizarea pe servicii şi pe perioade de 5 şi 12 luni.

Posturi suplimentare	Salariu baza	Spor act.nocive	Spor vechime	Spor noapte	Salariul brut	Numar salariati	Total salarii / luna	Total 5 luni + CAM	Total 12 luni + CAM
Director General Adjunct	21,486	0	0		21,486	1	21,486	109,847	263,633
Sef Serviciu Asfaltari	9,315	432	2,329		12,076	1	12,076	61,738	148,170
Sef Coloana Auto	7,088	432	1,772		9,292	1	9,292	47,506	114,014
Conducator Auto	5,508	432	1,377		7,318	7	51,223	261,878	628,506
Agenti Paza	4,860	0	1,215	488	6,564	8	52,508	268,447	644,274
Macaragiu	5,646	432	1,412		7,490	1	7,490	38,290	91,896
TOTAL 1	**53,904**	**1,728**	**8,105**	**488**	**64,225**	**19**	**154,074**	**787,706**	**1,890,494**
Serviciu Intretinere Spatii Verzi si Sera									
Sef Serviciu	9,315	432	2,329		12,076	1	12,076	61,738	148,170
Coordonator (OPS)	5,670	432	1,418		7,520	2	15,039	76,887	184,529
Muncitori Calificati 1	4,986	432	1,247		6,665	30	199,935	1,022,168	2,453,202
Muncitori Calificati 2	5,450	432	1,362		7,244	6	43,464	222,208	533,298
Muncitori Necalificati	4,325	432	1,081		5,838	50	291,913	1,492,403	3,581,766
TOTAL 2	**29,746**	**2,160**	**7,436**		**39,342**	**89**	**562,426**	**2,875,402**	**6,900,966**
Serviciu de Gestionare Caini fara Stapan									
Sef Serviciu	9,315	432	2,329		12,076	1	12,076	61,738	148,170
Inspector specialitate	8,651	432	2,163		11,246	1	11,246	57,494	137,985
Asistent Veterinar	7,076	432	1,769		9,277	2	18,554	94,857	227,658
Muncitori Necalificati	4,325	432	1,081		5,838	10	58,383	298,481	716,353
Muncitori Calificati	4,712	432	1,178		6,322	1	6,322	32,321	77,571
TOTAL 3	**34,079**	**2,160**	**8,520**		**44,759**	**15**	**106,580**	**544,891**	**1,307,737**
Posturi transformate									
Sef serviciu Comercial	8,911		2,228		11,139	1	11,139	56,947	136,672
Economist	8,101	0	2,025		10,126	1	10,126	51,768	124,244
TOTAL 4	**(810)**	**-**	**(203)**	**-**	**(1,013)**	**-**	**(1,013)**	**(5,178)**	**(12,428)**
TOTAL GENERAL	**116,918**	**6,048**	**23,858**	**488**	**147,312**	**123**	**822,068**	**4,202,820**	**10,086,769**

Conform tabelului de mai sus, structura posturilor suplimentare cuprinde un numar de 123 de posturi, cu un total al salariilor brute lunare de 822.068 lei, un cost de 4.202.820lei pentru 5 luni plus CAM şi o valoare anualizată de 10.086.769 lei pentru 12 luni plus CAM. În cadrul acestui total sunt evidenţiate distinct zona operaţională auto/asfaltări şi pază, serviciul Intretinere Spaţii Verzi si Sera, serviciul de Gestionare Câini fără Stăpân şi posturile transformate.

In structura avem urmatoarea forma propusa: 19 posturi pentru zona de management, operaţională auto/asfaltări şi pază, 89 posturi pentru serviciul Intretinere Spaţii Verzi si Sera, 15 posturi pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân. Cele 8 posturi de agenţi de pază care sunt prevăzute într-un singur rând salarial, insa ele urmeaza a fi repartizate funcţional între cele două obiective care necesită pază permanentă, respectiv adăpostul de câini şi serele, în proporţie de 4 posturi pentru serviciul de câini şi 4 posturi pentru sere.

B) În al doilea rând, fundamentarea necesarului de personal pentru spaţii verzi justifică în mod tehnic un necesar minim de 89 de posturi pentru activitatea de bază, pornind de la suprafeţele efectiv administrate şi de la normele interne de lucru aplicabile gazonului, gardului viu, straturilor floricole, intervenţiilor asupra arborilor si a activitatii din sere.

Necesitatea unui număr de 89 de posturi pentru Serviciul Întreţinere Spaţii Verzi şi Sere este fundamentată pe suprafeţele efectiv administrate, pe normele interne de lucru şi pe specificul fluxului tehnologic al activităţilor de teren şi al compartimentului Sere.

Suprafaţa totală de spaţii verzi aferentă activităţilor analizate este de 688.137 mp, conform registrului de spaţii verzi. Din această suprafaţă, gardul viu are o amprentă la sol de 49.957 mp; pentru calculul efortului de muncă se utilizează convenţional echivalenţa de 1 ml gard viu = 2,5 mp suprafaţă de lucru, rezultând o suprafaţă echivalentă de 124.892,5 mp pentru tundere şi întreţinere. Suprafeţele rămase reprezintă gazon, spaţii floricole şi zone plantate, pentru care se aplică norme de productivitate distincte.

Suprafaţa estimată de gazon care intră în întreţinerea curentă este de 638.180 mp (total spaţii verzi minus amprenta gardului viu). Activitatea serviciului include, pe lângă cositul gazonului şi evacuarea resturilor vegetale, lucrări de plantare a florilor sezoniere, completarea golurilor, refacerea

straturilor decorative, întreţinerea straturilor floricole şi lucrări de toaletare a arborilor, toate acestea având un caracter intensiv manual şi sezonal.

Baza de calcul şi normele interne de lucru

Pentru estimarea necesarului de personal se folosesc următoarele repere tehnice: suprafaţa totală a spaţiilor verzi (688.137 mp), suprafaţa de gazon (638.180 mp), amprenta şi suprafaţa echivalentă a gardului viu (49.957 mp, respectiv 124.892,5 mp), suprafaţa de 1.120 mp a serei şi lista lucrărilor: cosit gazon, strângere şi evacuare resturi vegetale, tuns gard viu, plantat flori, întreţinerea straturilor de flori, curăţarea zonelor de lucru şi toaletarea arborilor.

Normele interne de lucru sunt exprimate pentru un timp efectiv de lucru de circa 6 ore/zi, diferenţa până la 8 ore fiind alocată deplasărilor, pregătirii, alimentării utilajelor şi pauzelor. Se utilizează orientativ următoarele valori: aproximativ 1.200 mp/zi/om pentru cosit, strângere resturi vegetale şi curăţare locală a gazonului; aproximativ 300 mp/zi/om pentru gard viu (tundere feţe laterale şi muchie superioară, strângere şi evacuare resturi); aproximativ 600 mp/zi/om pentru lucrările la straturile de flori şi spaţiile floricole, care implică operaţiuni manuale migăloase (plantare, plivire, afânare, curăţare, refacere ornamentală).

Pentru toaletarea arborilor se propune constituirea a două echipe specializate de câte 5 lucrători, cu o productivitate medie de circa 6 arbori/zi/echipă, în contextul unui fond arboricol urban estimat la 15.000–20.000 de arbori.

Rolul compartimentului Sere

Compartimentul Sere are o suprafaţă utilă de 1.120 mp şi o producţie anuală estimată de aproximativ 200.000 de flori anuale şi 120.000 de flori bianuale, utilizate preponderent pentru amenajarea spaţiilor verzi din municipiul Focşani, cu posibilitatea valorificării unui surplus pe piaţa de retail. Activitatea nu poate fi cuantificată exclusiv în mp/zi/om, deoarece include succesiuni de operaţiuni (pregătire substrat, semănat, repicat, transplantat, întreţinere, udare, fertilizare, tratamente, sortare, pregătire pentru plantare). Aceasta are caracter permanent, cu perioade de vârf înaintea campaniilor de plantare de primăvară şi toamnă şi reclamă personal calificat dedicat.

Rezultatele obţinute confirmă eficienţa economică a compartimentului Sere, cheltuielile necesare achiziţiei de material floricol de pe piaţă reducându-se de la 590.375 lei la 121.898 lei în sezonul de primăvară, cu perspective similare pentru sezonul de toamnă.

Fundamentarea structurii de 89 de posturi

Necesarul minim tehnic orientativ de 89 de posturi reflectă întregul volum de activităţi şi nu poate fi limitat la rezultatul matematic al normelor aferente gazonului şi gardului viu. În practică, serviciul trebuie să asigure concomitent: întreţinerea curentă a celor 638.180 mp de gazon; întreţinerea gardului viu cu amprentă de 49.957 mp şi suprafaţă echivalentă de lucru de 124.892,5 mp; plantarea şi întreţinerea florilor sezoniere şi a straturilor decorative; funcţionarea echipelor de toaletare a arborilor; acoperirea concediilor, absenţelor şi perioadelor de vârf; execuţia activităţilor auxiliare (încărcare, transport intern al resturilor vegetale, manipulare material dendrologic şi floricol, semnalizare şi securizare zone de lucru).

De asemenea, Direcţia de Dezvoltare şi Servicii Publice Focşani derula anterior această activitate cu 75 de posturi ocupate şi aproximativ 150 de persoane aferente serviciilor externalizate. Odată cu serviciul se transferă 7 vehicule, pentru care este necesară angajarea a 7 conducători auto (pentru transportul resturilor vegetale, materialelor şi utilajelor), precum şi utilizarea unei nacele pentru toaletarea arborilor, care implică un post de macaragiu.

În forma de bugetare propusă, tabelul privind salariile evidenţiază însă pentru serviciul Intretinere Spaţii Verzi si Sera un număr de 89 de posturi, repartizate astfel: 1 şef serviciu, 2 posturi Coordonatori (OPS), 30 posturi muncitori calificaţi I, 6 posturi muncitori calificaţi II şi 50 posturi muncitori necalificaţi.

C) În al treilea rând, calculul tarifar pentru adăpostul de câini confirmă sustenabilitatea unei structuri de personal de 15 persoane.

Calculul a fost efectuat pentru un număr mediu de 220 câini în adăpost şi un rulaj anual de 1.000 câini. Serviciile standard incluse pentru fiecare câine sunt: cazare, capturare, vaccinare, crotaliere, microcipare, deparazitare, consult, dezinsecţie, decontaminare, sterilizare şi eutanasiere, iar transportul a fost introdus distinct în BVC, la o distanţă medie de 10 km/câine.

Activitate	Volum anual	U.M.	Cheltuieli directe	Cheltuieli indirecte	Cheltuieli totale	Venituri	Profit
Întreţinere	79.200	zile-câine	1.397.819,30	349.454,83	1.747.274,13	1.834.637,83	87.363,71
Capturare	1.000	câini	14.206,58	3.551,64	17.758,22	18.646,13	887,91
Vaccinare	1.000	câini	29.856,58	7.464,14	37.320,72	39.186,76	1.866,04
Crotaliere	1.000	câini	23.206,58	5.801,64	29.008,22	30.458,63	1.450,41
Microcipare	1.000	câini	99.826,31	24.956,58	124.782,89	131.022,03	6.239,14
Deparazitare	1.000	câini	59.560,47	14.890,12	74.450,59	78.173,12	3.722,53
Consult	1.000	câini	9.660,47	2.415,12	12.075,59	12.679,37	603,78
Dezinsecţie	1.000	câini	12.360,47	3.090,12	15.450,59	16.223,12	772,53
Decontaminare	1.000	câini	10.960,47	2.740,12	13.700,59	14.385,62	685,03
Sterilizare	100	câini	19.183,95	4.795,99	23.979,93	25.178,86	1.198,93
Eutanasiere	1.000	câini	48.452,68	12.113,17	60.565,85	63.594,14	3.028,29
Transport	10.000	km	35.377,92	0,00	35.377,92	37.239,91	1.861,99
Total	x	x	**1.843.312**	**425.274**	**2.268.586**	**2.307.425**	**38.838**

Conform bugetului de venituri si cheltuieli, activitatea acestui serviciu conduce la cheltuieli totale de 2.268.586 lei şi venituri totale de 2.307.425 lei, rezultând un profit de 38.838 lei. Analiza de break-even indică un prag de rentabilitate de circa **917 câini/an** rulaţi la un efectiv mediu de 220 câini în adăpost.

Formula de break-even pentru activitatea de gestionare a cainilor fara stapan

Definim urmatoarele:

- $CT = 2.268.586{,}63$ lei/an – cheltuieli totale.
- $V_{\text{int}} = 1.834.637{,}83$ lei/an – venit din întreţinere (220 câini medie × tariful/zi × 365 zile).
- $V_{\text{tot}}(1000) = 2.307.425{,}44$ lei/an – venituri totale la 1.000 câini rulaj.

Venituri din celelalte servicii + transport (la 1.000 câini/an):

$$V_{\text{alte}}(1000) = V_{\text{tot}}(1000) - V_{\text{int}} \approx 2.307.425{,}44 - 1.834.637{,}83 \approx 472.787{,}61 \text{ lei}$$

Venit mediu pe câine rulat:

$$v_c = V_{\text{alte}}(1000)/1000 \approx 472{,}79 \text{ lei/câine}$$

Venitul total anual, funcţie de rulaj r (câini/an):

$$V_{\text{tot}}(r) = V_{\text{int}} + r \cdot v_c$$

Break-even când $V_{\text{tot}}(r) = CT$:

$$V_{\text{int}} + r \cdot v_c = CT \Rightarrow r = \frac{CT - V_{\text{int}}}{v_c}$$

Înlocuind valorile:

$$r = \frac{2.268.586{,}63 - 1.834.637{,}83}{472{,}79} \approx \frac{433.948{,}80}{472{,}79} \approx 917{,}4 \text{ câini/an}$$

Pragul de rentabilitate al activităţii, în condiţiile aplicării sterilizării pentru aproximativ 10% din câinii capturaţi, este de **circa 917 câini/an rulaţi** la un efectiv mediu de 220 câini în adăpost.

De mentionat ca anul trecut au fost capturari un numar de peste 1200 caini numai de la nivelul UAT Focsani si UAT Odobesti insa acum prin delegarea acestui serviciu catre A.D.I Focsani – Golesti se estimeaza o crestere a rulajului la peste 3500 caini ca urmare a faptului ca acest serviciu se va adresa unui numar de 18 UAT-uri din judetul Vrancea

Aceste date arată că activitatea are o fundamentare economică proprie şi că necesarul de personal poate fi susţinut în măsura în care serviciul este contractat şi prestat la nivelul volumelor şi tarifelor care au stat la baza modelului economic.

D) În al patrulea rând, BVC 2026 evidenţiază nivelul actual al cheltuielilor cu personalul, al numărului mediu de salariaţi şi al cheltuielilor aferente contractelor de mandat, permiţând evaluarea impactului noilor posturi asupra bugetului aprobat/proiectat.

În contextul solicitării de faţă, accentul principal cade pe posturile necesare pentru cele două servicii preluate, dar analiza trebuie să trateze şi rolul postului de Director General Adjunct, întrucât acesta este configurat ca funcţie de coordonare operativă extinsă pentru noile activităţi şi pentru serviciile operative existente.

Structura posturilor noi propuse spre bugetare

Conform anexei salariale, posturile noi propuse spre bugetare sunt următoarele:

- 1 post Director General Adjunct încadrat cu contract de mandat;
- 1 post Şef Serviciu Asfaltări;
- 1 post Şef Coloană Auto;
- 7 posturi Conducător auto;
- 8 posturi Agenţi de pază, dintre care 4 pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân şi 4 pentru sere;
- 1 post Macaragiu;
- 1 post Şef Serviciu Spaţii Verzi;
- 2 posturi OPS în cadrul Serviciului Intretinere Spaţii Verzi si Sera;
- 30 posturi Muncitori Calificaţi I pentru Serviciul Intretinere Spaţii Verzi si Sera;
- 6 posturi Muncitori Calificaţi II pentru Serviciul Intretinere Spaţii Verzi si Sera;
- 50 posturi Muncitori Necalificaţi pentru Serviciul Intretinere Spaţii Verzi si Sera;
- 1 post Şef Serviciu Gestionare Câini fără Stăpân;
- 1 post Inspector de specialitate pentru serviciul de câini fără stăpân;
- 2 posturi Asistent veterinar;

- 10 posturi Muncitori necalificaţi pentru serviciul de câini fără stăpân;
- 1 post Muncitor calificat pentru serviciul de câini fără stăpân;
- 1 post de economist transformat din Sef Serviciu Comercial.

Necesitatea noilor posturi pentru Serviciul Spaţii Verzi si Sera

Susţinerea fiecărei funcţii

1 post Şef Serviciu Spaţii Verzi

Postul de Şef Serviciu Spaţii Verzi este necesar deoarece volumul de activitate descris în nota de fundamentare implică planificare zilnică, coordonarea echipelor de teren, repartizarea pe zone, urmărirea respectării frecvenţelor de intervenţie şi asumarea răspunderii operaţionale pentru calitatea serviciului prestat. În lipsa unei astfel de funcţii, conducerea operativă a serviciului ar fi dispersată impropriu fie către conducerea executivă superioară, fie către personal fără competenţă ierarhică explicită, ceea ce ar reduce controlul managerial şi capacitatea de reacţie în teren.

2 posturi Coordonator (OPS)

Cele 2 posturi Coordonator (OPS) sunt justificate prin necesitatea asigurării organizării producţiei şi supravegherii operative a formaţiilor de lucru. În structura Serviciului Intretinere Spaţii Verzi si Sera, aceste două posturi acoperă două funcţii de coordonare operaţională distincte: un post OPS pentru coordonarea activităţilor curente de întreţinere a spaţiilor verzi din teren şi un post OPS pentru coordonarea compartimentului Sere, respectiv a producţiei floricole şi a corelării acesteia cu necesarul de plantări şi completări din teren.

Această diferenţiere este necesară deoarece activitatea din sere are un flux tehnologic specific, distinct de intervenţiile de teren, şi nu poate fi coordonată eficient în mod cumulativ, fără afectarea ritmicităţii şi a calităţii lucrărilor. Prin urmare, existenţa celor 2 posturi Coordonator (OPS) nu reprezintă o supradimensionare, ci reflectă necesitatea a doi coordonatori operaţionali: unul pentru compartimentul Întreţinere Spaţii Verzi şi unul pentru compartimentul Sere.

30 posturi Muncitori Calificaţi I

Cele 30 posturi de muncitori calificaţi I sunt necesare pentru lucrările care presupun utilizarea echipamentelor, execuţia unor operaţiuni cu grad superior de specializare şi conducerea practică a echipelor de execuţie pe componentele cu productivitate mai mare, precum cositul mecanic, întreţinerea curentă a gazonului şi lucrările specializate aferente componentei floricole. Aceste posturi asigură nucleul tehnic al serviciului şi permit ca lucrările să fie executate într-un ritm compatibil cu normele interne orientative utilizate în fundamentarea necesarului de personal.

În cadrul acestui număr total se regăsesc şi muncitorii calificaţi necesari pentru componenta de sere şi floricultură, astfel încât activitatea de producţie şi întreţinere a materialului floricol să nu depindă exclusiv de redistribuiri temporare sau de muncă necalificată.

6 posturi Muncitori Calificaţi II

Cele 6 posturi de muncitori calificaţi II completează structura de execuţie specializată şi permit diferenţierea internă a sarcinilor după complexitatea lucrărilor, în special pentru activităţile de sprijin tehnic, operarea unor echipamente şi participarea la intervenţiile ce reclamă precizie mai mare ori adaptare la condiţii de teren variabile. În practică, Serviciul Întreţinere Spaţii Verzi si Sera nu poate funcţiona eficient doar cu personal necalificat deoarece întreţinerea urbană şi activitatea de sere implică atât muncă manuală, cât şi lucrări în care calificarea reduce timpii de execuţie şi riscul de deteriorare a amenajărilor.

50 posturi Muncitori Necalificaţi

Cele 50 posturi de muncitori necalificaţi reprezintă componenta de volum a serviciului şi sunt direct corelate cu dimensiunea suprafeţelor administrate şi cu caracterul intensiv manual al multor activităţi. Întreţinerea gazonului, tunderea gardului viu, plantarea şi întreţinerea florilor, evacuarea resturilor vegetale, manipularea materialului dendrologic şi activităţile auxiliare reclamă consum ridicat de muncă manuală şi prezenţă permanentă în teren.

Necesitatea structurii pentru compartimentul Sere

În interiorul Serviciului Intretinere Spaţii Verzi si Sera, compartimentul Sere are o justificare operaţională distinctă, întrucât producerea materialului floricol, aclimatizarea, întreţinerea culturilor, pregătirea pentru plantare şi completarea permanentă a golurilor din straturile ornamentale presupun un flux tehnologic propriu şi o activitate continuă.

Conform tabelului de mai jos rezulta ca aportul Compartimentului Sere a fost substantial, cheltuielile necesare achizitionarii de material floral din sezonul de primavara reducandu-se de la 590.375 lei la 121.898 lei urmand ca in sezonul de toamna sa se inregistreze rezultate asemanatoare.

Nr Crt	SPECIA FLORICOLĂ	Achizitie de pe piata			Cu aport Comp Sere	
		Necesar nr. plante	Preţ	Valoare	Nr Plic seminţe	Valoare
1	Bellis perenis (PĂRĂLUŢE)	4,500	2.5	11,250	-	11,250
2	Petunia Daddy mixt	15,900	2.5	39,750	16	792
3	Petunia Dreams mixt	33,250	2.5	83,125	34	1,683
4	Petunia Double Cascade	15,300	2.5	38,250	15	1,620
5	Salvia (Palma Maicii Domnului)	16,500	2.5	41,250	17	26,010
6	Dahlia Red Shade	16,150	2.5	40,375	16	1,872
7	Dahlia White	11,850	2.5	29,625	12	1,404
8	Dahlia Violet	10,650	2.5	26,625	11	1,287
9	Gazania Enorma Red	22,250	2.5	55,625	23	3,105
10	Catharantus – Polkadot (Vinca)	17,250	2.5	43,125	17	1,071
11	Catharantus – Rasberry	20,200	2.5	50,500	20	1,260
12	Catharantus – Crasberry	12,550	2.5	31,375	13	819
13	Tagetes (Crăiţe) – Durango Red	18,750	2.5	46,875	19	17,100
14	Pelargonium (Muşcate) – Peltatum Red Dark	1,600	2.5	4,000	-	4,000
15	Pelargonium Peltatum Artic Red	1,700	2.5	4,250	-	4,250
16	Pelargonium Dream Mixt	4,150	2.5	10,375	-	10,375
17	Pelargonium Pink Bicolor	1,600	2.5	4,000	-	4,000
18	Portaluca Grandiflora (Flori de piatră)	10,000	3	30,000	-	30,000
x	TOTAL LEI	234,150	46	590,375	x	121,898

Impactul salarial pentru serviciul Spaţii Verzi + Sera

Anexa salarială indică pentru Serviciul Intretinere Spatii Verzi un număr total de 89 posturi şi un total al salariilor brute lunare de 562.426 lei, cu o valoare de 2.875.402 lei pentru 5 luni plus CAM şi 6..900.966 lei pentru 12 luni plus CAM. Aceste valori confirmă că Serviciul Intretinere Spatii Verzi reprezintă principala componentă a necesarului de bugetare suplimentară şi trebuie tratat distinct în orice actualizare a BVC 2026.

Necesitatea noilor posturi pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Fundamentul economic şi operaţional

Documentaţia tarifară pentru adăpostul de câini arată expres că tarifele pentru capturare, transport, servicii medicale şi cazare au fost construite pe baza unui fond de salarii brute directe aferent unui număr de 15 persoane.

Acest aspect este esenţial, deoarece confirmă că necesarul de 15 posturi pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân nu este doar o estimare organizaţională, ci este deja integrat în modelul economic din care derivă tarifele serviciului. Cu alte cuvinte, dacă serviciul este preluat şi prestat efectiv, structura de personal care a stat la baza tarifelor trebuie şi ea asigurată, altfel execuţia reală nu va corespunde costurilor şi capacităţii presupuse prin documentaţia tarifară.

Susţinerea fiecărei funcţii din serviciul de câini fără stăpân

1 post Şef Serviciu Gestionare Câini fără Stăpân

Postul de şef serviciu este necesar pentru coordonarea operaţiunilor integrate de capturare, transport, cazare, evidenţă, relaţia cu medicul veterinar, respectarea normelor sanitar-veterinare şi gestionarea personalului din adăpost. Serviciul nu înseamnă doar activitate de teren, ci şi un ansamblu de obligaţii administrative, operaţionale şi de conformare, care presupun un responsabil ierarhic direct.

2 posturi Asistent veterinar

Cele 2 posturi de asistent veterinar sunt necesare deoarece documentaţia tarifară include explicit servicii medicale şi sanitar-veterinare precum vaccinare, crotaliere, microcipare, deparazitare, consult, dezinsecţie, decontaminare, sterilizare şi eutanasiere. Volumul de operaţiuni şi permanenţa activităţii fac indispensabilă existenţa personalului mediu de specialitate care să asigure pregătirea, asistarea, evidenţa şi continuitatea intervenţiilor.

1 post Inspector de specialitate

Introducerea unui post de Inspector de specialitate este justificată prin faptul că serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân nu presupune exclusiv activitate fizică de capturare şi întreţinere, ci şi o componentă consistentă de evidenţă, urmărire, raportare şi conformare administrativă. Postul este necesar pentru administrarea evidenţelor privind câinii capturaţi, intrările şi ieşirile din adăpost, corelarea intervenţiilor medicale şi a procedurilor de identificare, pregătirea situaţiilor centralizatoare şi sprijinirea şefului de serviciu în relaţia administrativă cu celelalte compartimente şi cu autoritatea contractantă.

10 posturi Muncitori necalificaţi

Cele 10 posturi de muncitori necalificaţi sunt justificate de activităţile curente de capturare, manipulare, hrănire, curăţenie, igienizare, întreţinere a boxelor, încărcare şi transport intern, precum şi de necesitatea asigurării unui flux continuu în adăpost. Documentaţia tarifară arată că serviciul include atât capturarea câinilor, cât şi cazarea şi întreţinerea pentru 30 de zile, ceea ce presupune activitate zilnică, repetitivă şi fără întrerupere.

1 post Muncitor calificat

Postul de muncitor calificat este necesar pentru activităţile care implică intervenţii tehnice, lucrări de întreţinere a infrastructurii adăpostului, manevrarea unor echipamente sau sarcini pentru care experienţa practică şi calificarea oferă siguranţă şi continuitate în exploatare. Un astfel de post este justificat şi prin specificul unui adăpost funcţional, unde activitatea nu se reduce la muncă necalificată, ci presupune şi operaţiuni tehnice de suport.

4 posturi Agenţi de pază

Din totalul de 8 posturi de agenţi de pază prevăzute în anexa salarială, 4 posturi sunt necesare pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în vederea asigurării permanenţei şi securităţii unui obiectiv în care sunt găzduite animale, echipamente, medicamente şi bunuri aflate în gestiune. Caracterul continuu al activităţii şi nevoia de pază pe întreaga durată a zilei justifică existenţa unei structuri dedicate pentru acest obiectiv.

Impactul salarial pentru serviciul de câini fără stăpân

Anexa salarială evidenţiază pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân 15 posturi directe, cu un total al salariilor brute lunare de 106.580 lei, un cost de 544.891 lei pentru 5 luni plus CAM şi o valoare anualizată de 1.307.737 lei pentru 12 luni plus CAM.

Necesitatea postului de Director General Adjunct

Postul de **Director General Adjunct** trebuie susţinut distinct, deoarece nu reprezintă o simplă dublare a funcţiei de **Director General**, ci o soluţie de coordonare executivă necesară într-un moment în care aria operaţională a societăţii se extinde semnificativ. Relevanţa acestui post creşte tocmai prin preluarea celor două servicii noi, unul cu volum mare de muncă manuală şi sezonalitate ridicată, celălalt cu regim continuu şi obligaţii sanitar-veterinare şi de capturare/cazare.

Din punct de vedere bugetar, anexa cu posturile suplimentare indică pentru Directorul General Adjunct un salariu brut de 21.486 lei/lună, corespunzător unui cost de 109.847 lei pentru 5 luni şi 257.832 lei anualizat. Necesitatea funcţiei rămâne distinct justificată prin extinderea ariei de coordonare şi prin nevoia de control executiv direct asupra serviciilor nou preluate.

Fundamentarea juridica a solicitarii

Solicitarea este formulată în temeiul art. XXXVI alin. (4) din O.U.G. nr. 89/2025, potrivit căruia operatorii economici care aplică prevederile O.G. nr. 26/2013 pot creşte numărul de personal şi cheltuielile de natură salarială aferente numai în cazul dezvoltării activităţii, cu aprobarea Guvernului, pe baza unei analize temeinic justificate.

S.C. SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE FOCSANI S.A.. se încadrează în ipoteza prevăzută la art. XXXVI alin. (4) lit. b), întrucât:

- la data de 31.12.2025 societatea înregistrează pierdere contabilă;
- societatea înregistrează plăţi restante;
- creşterea cheltuielilor salariale este susţinută prin creşterea veniturilor din exploatare
- generate de activitatea nouă.

Conform alin. (7) al aceluiaşi articol, memorandumurile privind operatorii economici aflaţi sub autoritatea administraţiei publice locale sunt iniţiate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei, ca urmare a solicitării justificate a autorităţii publice tutelare.

Situatia Economico-financiara

Societatea se încadrează în ipoteza prevăzută de art. XXXVI alin. (4) lit. b), întrucât la 31.12.2025 a înregistrat pierdere, plăţi restante.

Redăm mai jos o serie de indicatori realizaţi de SC Salubrizare si Servicii Publice Focsani SA în anul 2025, care arata ca ne încadrăm in art.XXXVI alin.(4) lit.b):

Indicatori	U.M.	31.12.2025
Cifra de afaceri	lei	19.301.442
Venituri totale	lei	22.146.040
Cheltuieli totale	lei	23.596.704
Profitul sau pierderea brut(a)	lei	-1.450.664
Cheltuieli cu impozitul pe profit	lei	0
Profit net	lei	0
Capital social	lei	5.026.500

Pierderile înregistrate în anul 2025 au caracter temporar şi sunt determinate de depasirea dificultatilor economico financiare generate de incetarea desfasurarii activitatii de salubrizare menajera de la 01.01.2025,iar in acest sens s-au luat masuri de esalonare a datoriilor istorice prin deschiderea **procedurii concordatului preventiv.**

Ca urmare a acestei situatii societatea a luat urmatoarele masuri de redresare şi eficientizare economică, după cum urmează:

- ✓ Prin HCL nr. 92/13.03.2026 privind modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului local al Municipiului Focşani nr. 542/2017, s-au aprobat tarifele pentru activitatea de salubrizare stradală în Municipiul Focşani, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Prin HCL nr.93/30.12.2025, emisa de Consiliul local al comunei Garoafa, s-au majorat tarifele pentru activitatile de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si desurilor similare in comuna Garoafa;
- ✓ Prin HCL 82/18.12.2025, emisa de Consiliul local al comunei Bolotesti, s-au majorat tarifele pentru activitatile de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si desurilor similare in comuna Bolotesti;
- ✓ Menţinerea în plată a cheltuielilor de natură salarială la nivelul lunii noiembrie 2025 ;
- ✓ Cresterea de la 01.07.2026 a cheltuielilor de natura salariala cu sumele reprezentând creşterea salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată pentru anul 2026 şi a celorlalte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, numai pentru personalul care intră sub incidenţa acestor reglementări;
- ✓ Creşterea gradului de încasare a creanţelor prin notificarea debitorilor şi aplicarea măsurilor legale;
- ✓ Reducerea pierderilor prin reorganizarea procedurala a activitatilor;

Justificarea cresterii numarului de personal

Ca urmare a delegării noilor activități începând cu semestrul II al anului 2026, societatea estimează venituri suplimentare din exploatare în cuantum de 7.254.767 lei pentru perioada august–decembrie 2026.

Estimarea veniturilor suplimentare din exploatare, în cuantum de 7.254.767 lei pentru perioada august–decembrie 2026, a fost fundamentată în raport cu necesarul de lucrări stabilit la nivelul UAT Municipiul Focsani pentru noile activități delegate, a tarifelor aprobate aferente acestora.

Informatii privind realizarea indicatorilor aferenți măsurilor de creştere a eficienței economice:

INDICATORI	Aprobat (Rectificat) 2025	Preliminat / Realizat 2025	Prevederi an curent 2026	% Program2026/ Preliminat(Realizat) 2025
VENITURI TOTALE din care:	**17,171,923.51**	**22,146,019.53**	**29,674,402.08**	**133.99%**
din subvenţii si transferuri	59,234.04	59,234.04	15,272.95	25.78%
CHELTUIELI TOTALE din care:	**20,771,923.51**	**23,596,684.27**	**30,440,166.21**	**129.00%**
Cheltuieli de natura salariala	12,592,754.00	12,256,244.00	16,974,118.52	138.49%
Cheltuieli cu salariile	12,522,754.00	12,199,644.00	16,867,718.52	138.26%
Bonusuri	70,000.00	56,600.00	106,400.00	187.99%
REZULTATUL BRUT	-3,600,000.01	-1,450,664.74	-765,764.13	52.79%
Plati restante	6,000,000.00	1,039,927.00	1,000,000.00	96.16%
Creante restante, din care:	2,430,441.58	2,723,150.00	2,430,441.58	89.25%
Nr. de personal prognozat la finele anului	**170**	**154**	**278**	**177.71%**
Nr. mediu de salariati	150	119	241	202.52%
Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala	6,957.09	8,582.80	5,869.34	68.38%
Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala, recalculat cf. OG nr. 26 / 2013 si Legii anuale a bugetului de stat	6,781.09	8,217.41	5,832.54	70.98%
Productivitatea muncii în unitati valorice pe total personal mediu (mii lei/persoana)	114.47	186.1	123.13	66.16%
Productivitatea muncii în unitati valorice pe total personal mediu recalculata cf. Legii anuale a bugetului de stat	114.08	185.6	123.07	66.31%

Creşterea numărului de personal este corelată cu dezvoltarea activităţii şi cu creşterea veniturilor din exploatare, fără afectarea indicatorilor de productivitate ai societăţii.

Cheltuielile de natură salarială aferente celor 122 posturi nou-înfiinţate sunt estimate la suma de 4.027.306 lei pentru aceeaşi perioadă. Bonusurile aferente celor 122 angajati noi sunt estimate in valoare de 24.400 lei (122 posturi X 200 lei=24.400 lei).

Cheltuielile aferente postului nou infiintat, avand la baza contract de mandat se estimeaza la 107.430 lei, pentru 5 luni.

Raportul dintre veniturile suplimentare estimate şi cheltuielile salariale aferente este favorabil, activitatile noi generând venituri semnificativ superioare impactului salarial.

Pentru anul 2026 sunt programaţi următorii indicatori:

- venituri totale: 29,674,402.08lei;
- cheltuieli totale: 30,440,166.21lei;
- rezultat brut estimat: pierdere diminuata - 765,764.13lei;
- diminuare plăţi restante.

Societatea estimează menţinerea echilibrului financiar şi îmbunătăţirea eficienţei economice prin:

- creşterea gradului de utilizare a resurselor;
- dezvoltarea activităţilor generatoare de venit;
- optimizarea costurilor operaţionale.

Influenta , impactul bugetar al noilor activitati este reliefat in tabelul de mai jos:

1	**TOTAL VENITURI 5 LUNI 2026 ACTIVITATI NOI**	**7,254,766.64**
	a)Cheltuieli salarii 5 luni personal Indirect Tesa C.I.M.+CAM	672,679.87
	b)Cheltuieli salarii 5 luni personal Indirect Tesa MANDAT+CAM	109,847.18
	c)Cheltuieli salarii 5 luni personal spatii verzi si sere C.I.M.+CAM+BONUSURI	2,899,802.38
	d)Cheltuieli salarii 5 luni personal ecarisaj C.I.M.+CAM	544,890.54
	e)Cheltuieli materiale 5 luni ecarisaj inclusiv profit	428,526.80
	f)Cheltuieli materiale 5 luni spatii verzi si sere	2,299,908.00
	g) a+b+c+f	*5,982,237.43*
	h)profit 5% spatii verzi si sere g)*5%	299,111.87
2	**TOTAL CHELTUIELI 5 LUNI ACTIVITATI NOI**	**6,939,470.77**
	i)Cheltuieli salarii CIM personal indirect+personal spatii verzi ,sera+personal ecarisaj (salarii baza +sporuri)	4,002,906.40
	j)Cheltuile Mandat	**107,430.00**
	k) i+j	*4,110,336.40*
	l)Cheltuieli contributii angajator CAM	92,482.57
	BONUSURI	24,400.00
	m) Cheltuieli materiale spatii verzi ,sere, ecarisaj	2,712,251.80
3	**PROFIT 5 luni**	**315,295.87**

Având în vedere dezvoltarea activităţii operatorului economic, existenţa măsurilor concrete de reorganizare şi redresare financiară, creşterea veniturilor din exploatare şi diminuarea plăţilor restante, apreciem că sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de art. XXXVI alin. (4) lit. b) din O.U.G. nr. 89/2025 pentru aprobarea creşterii numărului de personal şi a cheltuielilor de natură salarială aferente şi vă solicităm:

1. aprobarea creşterii numărului de personal al S.C. SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE S.A.. cu 123 posturi noi în anul 2026, ca urmare a dezvoltării activităţii;
2. aprobarea creşterii cheltuielilor de natură salarială aferente noilor posturi cu suma de 4.027.306 lei
3. aprobarea ocupării celor 123 posturi(122 posturi cu Contract individual de munca si 1 post cu Contract de mandat) nou înfiinţate în cadrul organigramei societăţii.

Solicitarea respectă condiţiile prevăzute de art. XXXVI alin. (4) lit. b) din O.U.G. nr. 89/2025, întrucât majorarea numărului de personal este determinată exclusiv de dezvoltarea activităţii operatorului economic şi este susţinută prin creşterea veniturilor din exploatare, fără generarea de plăţi restante.

IMPACTUL SOCIAL

Implementarea măsurii contribuie la stabilitatea şi continuitatea serviciilor publice de salubrizare, întreţinere a spaţiilor verzi şi gestionare a câinilor fără stăpân, cu efect direct asupra calităţii vieţii în unităţile administrativ-teritoriale deservite. Prin bugetarea unui număr de 123 de posturi noi, se asigură menţinerea şi crearea de locuri de muncă, un nivel de trai decent pentru salariaţi şi familiile acestora, precum şi reducerea riscului de fluctuaţie a personalului calificat în cadrul societăţii.

Structura de personal propusă permite respectarea normelor tehnice, de mediu şi sanitar-veterinare aplicabile, inclusiv în ceea ce priveşte îngrijirea şi gestionarea câinilor fără stăpân, întreţinerea suprafeţelor verzi urbane şi operarea infrastructurii aferente (adăpost, sere, utilaje specializate). În acest fel, măsura susţine atât obiectivele de mediu şi sănătate publică, cât şi pe cele de coeziune socială la nivel local şi judeţean.

Anexăm:

1. H.C.L. Focşani nr. 179/14.05.2026 privind mandatarea **Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară** pentru serviciul de salubrizare a localităţilor Focşani şi Goleşti, judeţul Vrancea, de a delega gestiunea serviciului public de amenajare, întreţinere şi înfrumuseţare a zonelor verzi, a parcurilor şi grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii aparţinând domeniului public şi privat al municipiului Focşani;

2. Hotărârea AGA nr. 169/19.06.2026 a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubrizare a localităţilor Focşani şi Goleşti, privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de amenajare, întreţinere şi înfrumuseţare a zonelor verzi, a parcurilor şi grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii din aria administrativ-teritorială a Asociaţiei, aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de amenajare, întreţinere şi înfrumuseţare a zonelor verzi, a parcurilor şi grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii din aria administrativ-teritorială a Asociaţiei;

3. H.C.L. Focşani nr. 240/18.06.2026 privind aprobarea tarifelor specifice serviciului public de amenajare, întreţinere şi înfrumuseţare a zonelor verzi, a parcurilor şi grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii aparţinând domeniului public şi privat al municipiului Focşani;

4. Contractul unic de delegare nr. 4904/19.06.2026 – 2517/19.06.2026 a gestiunii serviciului public de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubrizare a localităților Focșani și Golești;

5. H.C.L. Focșani nr. 180/14.05.2026 privind mandatarea **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară** pentru serviciul de salubrizare a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea să atribuie contractul de delegare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

6. Hotărârea AGA nr. 167/19.06.2026 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubrizare a localităților Focșani și Golești privind aprobarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din aria administrativ teritorială a Asociației;

7. H.C.L. Focșani nr. 239/18.06.2026 privind aprobarea tarifelor specifice serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiului Focșani;

8. Contractul de delegare nr. 4903/19.06.2026 – 2516/19.06.2026 a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din raza de competență a UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubrizare a localităților Focșani și Golești;

9. Decizia Consiliului de Administrație nr. 25/02.07.2026 de aprobare a Organigramei, cu intrare în vigoare după aprobarea Memorandumului.

Director general,
Ec. Grădinescu Gabriel

Director economic,
Ec. Vasilescu Maria Cristina

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Victor-Traian Negulescu

Contrasemnează,
Secretar general al Municipiului Focșani
Marta-Carmen Ghiuță